

VERFAHRENSVERZEICHNIS

Das BDSG schreibt in § 4g vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben entsprechend § 4e verfügbar zu machen hat:

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Ageless Beauty AntiAging-SkinCare | Susan Niederdellmann
ABC-Str. 46 | DE-20354 Hamburg

2. Geschäftsleitung / verantwortliche Stelle

Susan Niederdellmann (Inhaberin)

3. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung und/oder Nutzung

Ziel der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Kundendaten ist die effiziente und moderne Betreuung der Kunden im Rahmen der ganzheitlichen Diagnostik und Therapien von der Prävention über Kosmetik bis zur Rejuvenation.

Dazu gehören auch begleitende oder unterstützende Funktionen wie Ärzte-/ Dienstleister-, Lieferanten-, Trainings- und Therapiezentren-Verwaltung sowie die Übermittlung an ausgewählte Therapiepartner oder (vor-, nach-) behandelnde Ärzte.

Speicherung und Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für die oben genannten eigenen Zwecke.

Bitte beachten Sie die speziellen Online-Hinweise im Impressum/Datenschutz zu der Nutzung von Cookies, Analyse-Software und Social Media.

4. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Für folgende Gruppen werden für die unter 3. genannten Zwecke im Folgenden personenbezogenen Daten oder Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

Bewerber: grundsätzliche Bewerbungsdaten, Angaben zum Werdegang, Ausbildung, Qualifikationen und gegebenenfalls Vorstrafen

Mitarbeiter inklusive Auszubildende, Praktikanten, ehemalige Mitarbeiter und ggfs.

Unterhaltsberechtigten: Privat- und Geschäftsadressen, Tätigkeitsbereiche, Vertrags-/ Stamm-/ Abrechnungsdaten, Gehaltszahlungen, Name/ Alter von Angehörigen mit Sozialleistungs-Relevanz, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungen, anvertraute und ausgeliehene Vermögensgegenstände, Daten zur Personalverwaltung und –steuerung, Arbeitszeiterfassungen / Zugangskontrolldaten, Terminverwaltungen, Daten zur Kommunikation, Abwicklung, Kontrolle von geschäftsrelevanten Transaktionen sowie dazu notwendiger Systeme, Notfallkontaktdaten

Überweisende und mit-/ nachbehandelnde Ärzte, Vermittler/ Verband/ Lieferanten/ Dienstleister/ Trainings/ Therapiepartner: Adress-, Geschäfts- und Vertragsdaten;

Kontaktinformationen; Kontaktkoordinaten; Bankverbindungen, Vertragsdaten; Terminverwaltungsdaten; Abrechnungs- und Leistungsdaten; Kontaktpersonen

Interessenten: E-Mail-Adresse, Name und freiwillig übermittelte Daten, die für die Service-/Anfrageabwicklung und insbesondere die zielgerichtete Behandlung notwendig sind.

Patienten/Kunden und gesetzliche Vertreter: Adress-, Geschäfts- und Vertragsdaten; Kontaktinformationen; Kontaktkoordinaten; Bankverbindungen, Terminverwaltungsdaten; Abrechnungs- und Leistungsdaten, Patienten-Gesundheitsdaten gegebenenfalls inklusive digitaler Bilddokumentation der Behandlungshistorie.

Sonstige Personen: ggfs. Videoaufzeichnung durch die Videoüberwachung im ABC-Forum.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Öffentliche Stellen, die die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften wie sie bspw. gemäß Sozialgesetzbuch für vertragsärztliche Versorgung zu erhalten haben wie bspw. Aufsichts- und Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger.

Interne Stellen, die an der Ausführung des jeweiligen Geschäftsprozesses beteiligt sind (bspw. Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb, Personal- und allgemeine Verwaltung, Telekommunikation und EDV/IT).

Externe Auftragnehmer als Dienstleister im Sinne des § 11 BDSG wie für die Homepage-Erstellung und laufende Pflege.

Weitere externe Stellen wie Kreditinstitute bei Gehaltszahlungen, Unternehmen soweit der Betroffene seine ausdrückliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegend berechtigtem Interesse zulässig ist.

6. Datenübermittlung in Drittländer

Datenübermittlungen in Drittländer ergeben sich grundsätzlich nur zur Patienten-Vertragserfüllung, notwendiger Kommunikation mit bspw. ausländischen, (nach-) behandelnden Ärzten oder sonstiger gesetzlich vorgesehener Ausnahmen.

Bitte beachten Sie die speziellen Online-Hinweise im Impressum/Datenschutz zu der Nutzung von Cookies, Online-Analyse-Software und Social Media.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. So werden die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahrs den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach weiteren zehn Jahren gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Kürzere Lösungsfristen werden auf besonderen Gebieten genutzt (z.B. im Personalverwaltungsbereich wie z.B. abgelehnten Bewerbungen oder Abmahnungen). Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.

Ageless Beauty AntiAging-SkinCare by Susan Niederdellmann

Hamburg, 20.08.2015